Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **CERTIFICADO DE IDONEIDAD**	**CÓDIGO:**	**BS-FO-033**
		VERSIÓN:	**2**
		FECHA:	**7/10/24**

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	JUAN DUQUE RENDON	**Documento de identificación**	75.106.932

REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	Estudios: Título de bachiller y/o su homologación de conformidad con la resolución vigente Experiencia: 0-12 meses de experiencia laboral

PERFIL	Asistencial	**NIVEL**	1

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. Bachiller Académico. Institución Educativa Bolivariana. 21 de julio de 2001.		
Pregrado	2. N/A	**Expedición Tarjeta profesional**	N/A
Posgrado	3. N/A		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	**Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)**	**Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)**	**FECHA INICIO**			**FECHA FIN**			**TOTAL**		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia		**0,0**	

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	**EQUIVALENCIA**
	POR:

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	**Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)**	**Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)**	**FECHA INICIO**			**FECHA FIN**			**TOTAL**		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación		**0,0**	

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.	**Elier Ávalo Castaño** **Director técnico** **Dirección de fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal**

Elaboró:Adriana Patricia Guzmán Calderón. Contratista DFAGE
Revisó: Lizbeth Carolina Velandia Cañon. Contratista DFAGE
Aprobó: Elier Avalo Castaño - Director Técnico de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.